

Leistungsbereich	Modul	Kurzbeschreibung*
Office	Firmen/Personen Korrespondenz Posteingang Verteiler Dokumenten- Management Text-Archiv Textbausteine NewBusiness Abwesenheiten Krankmeldungen Anwesenheitszeit	Organisation von Adressen, Ansprechpartnern, Kommunikations- und Vertriebsinformationen (CRM), Kunden-/Lieferantenkürzeln, Bankverbindungen. Vertraulichkeitsfunktion z.B. für New Business-Daten, Korrespondenzmodul für Fax, Brief, E-Mail, Serienbriefe mit Verteilerverwaltung, Import eingehender E- Mails, Archivierung von Mail-Anlagen und sonstigen Dokumenten, Text-Archiv: Erstellung und verknüpfte Ablage mit Volltextrecherche von Textdokumenten aller Art, z.B. Verträge, Presseartikel, New-Business-Modul mit Kontakthistorie, Wiedervorlage, Delegations-System und konfigurierbarem Tagging, Anzeige von Abwesenheiten, Einreichung von Krankmeldungen, Anwesenheitszeiterfassung
Projekt- Management	ToDo-System Meetings Besprechungsberichte Briefings	ToDo-Empfang und -Versand. Erstellung von Agenden/ Besprechungsberichten, Timings, Briefings und Ablaufplänen
Jobverwaltung	Etats Jobs Jobplanung Kostenvoranschläge Ausgangsrechnungen Mahnungen Lieferscheine	Organisation von Kunden, Etats, Jobs (inkl. Status-NextStep-Listen); Kostenvoranschläge/Angebote, Auftragsbestätigungen, automatisierte Abrechnung nach KVA und/ oder Aufwand, AKonto-/Teil-/Endrechnungen/Gutschriften, ZUGFeRD/XRechnung, Fremdrechnungserfassung, Job-Controlling und -Planung, OP-Listen und Mahnwesen
Kosten	Anfragen Aufträge Eingangsrechnungen Meine Eingangsrgr. Kassenbuch Reiseanträge/-kosten Auslagen Materialerfassung Stundenzettel	Anfragen und Lieferantenaufträge, Eingangsrechnungserfassung, Prüfung und Freigabe, Kassenbuch mit Anbindung an die Jobverwaltung zur Weiterberechnung von Kosten; multiwährungsfähige Reisekostenabrechnung mit automatisierter Tagegeldermittlung und Übernahme in die Fremdrechnungserfassung. Abrechnung von Barauslagen der Mitarbeiter, Stundenerfassung und -auswertung mit Anbindung an die Jobverwaltung. Bankmodul zur Aufnahme von elektronischen Kontoauszügen.
Controlling	GuV Erlös-Statistiken Kosten-Statistiken auf Anfrage: Accrued Revenues Budgetplanung Umsatzplanung	Multi-Such-Funktionalität zur Erstellung von individuellen Auswertungen nach Gesamtagentur, Kunden, Etats, Jobs: Deckungsbeitragsrechnung/GuV, Kunden/ Etatentwicklung, Fremdkostenverteilung, B-Kosten-Bestand, KVA-Abrechnungsübersicht, Abgrenzungen/Accrued Revenues, Offene Posten, Mitarbeiterstunden- und -kostenauswertung, Fehlstunden, Auslastungsanalyse etc.
Human Ressources	Personal Urlaub Teams Bewerber Freelancer	Rollen-/Zugriffsrechteverwaltung, Mitarbeiterverwaltung inkl. Urlaubsplanung, Bewerber- und Freelancer-Management (optional)

Stammdaten	<ul style="list-style-type: none"> Preislisten Währungen FiBu-Vorbereitung Formulare, Logos Standard-Jobs Ordnerstruktur 	<ul style="list-style-type: none"> Leistungskatalog und Preisliste inkl. individueller Kundenpreise, Währungen, Textbausteine, Wertelisten,, Logo- und Fußzeilen-Integration in Standardlayouts, Nummernkreissystem; Standardjobs; Ordnerstrukturen für FileServer; FiBu-Kontenrahmen, Debitoren, Kreditoren, Banken
FiBu-Übergabe (optional)	<ul style="list-style-type: none"> Ausgangsrechnungen Eingangsrechnungen Kasse Kostenstellen Kostenträger Debitoren Kreditoren 	<ul style="list-style-type: none"> Übergabe der Kostendaten als Stapelbeleg über Buchhaltungs-Export-Schnittstelle zu Standard-Buchhaltungen DATEV, Diamant, Varial, Stotax (weitere auf Anfrage)
Print-Produktions-Modul (optional)	<ul style="list-style-type: none"> Produktionsauftrag Anzeigenschaltungen Pressetitel Motive 	<ul style="list-style-type: none"> Verwaltung langer Printstrecken, inkl. Titeldatenbank mit dem Ausdruck aller relevanten Unterlagen, z.B. Druckbegleitunterlagen, Reklamations schreiben, Produktionsplan für Reinzeichnungs- und Druckunterlagentermine, Motivpläne. Auswahl von Versandadressen, Erfassung und Verwaltung sämtlicher technischer Daten der Druckmotive etc.
PR-Modul (optional)	<ul style="list-style-type: none"> Journalisten Medien Verteiler Kampagnen/Events Clippings Newsletter 	<ul style="list-style-type: none"> Zusatzmodule für die speziellen Erfordernisse von PR-Agenturen
Kapazitätsplanung (optional)	<ul style="list-style-type: none"> Kapa-Planung 	<ul style="list-style-type: none"> Zusatzmodul zur Planung und Verwaltung von Personalressourcen
Dokumenten-Management (optional)	<ul style="list-style-type: none"> Ablage jeglicher digitaler Dokumente (z.B. Input vom Kunden, Fakturen, Verträge, Artwork, Multimedia), revisionssichere Archivierung (GoBD) 	
DS-GVO	<ul style="list-style-type: none"> Funktionen zur Unterstützung eines DS-GVO-konformen Managements personenbezogener Daten (Status, Einwilligung in bzw. Ablehnung der Datenverarbeitung, Auskunftspflicht, Sperren, Löschen) 	
Multisprach- und multiwährungs-fähig	<ul style="list-style-type: none"> AgenturOffice ist multisprachfähig und bietet als Standard die Anwendersprachen Deutsch und Englisch, die auch parallel verwendet werden können. Auch alle kundenrelevanten Ausdruckformulare wie KVA oder Rechnung können in diesen Sprachen ausgedruckt werden. In allen Kostenmodulen können die Ein- und Ausgabewährungen individuell gewählt werden. 	
Mandanten-funktionalität (optional)	<ul style="list-style-type: none"> Bietet die Funktionalität, mehrere Firmen mit getrennten Nummernkreisen, Ausdruckformularen etc. auf einer gemeinsamen Datenbank zu halten. Dabei können einzelne Bereiche/Module gemeinsam oder getrennt genutzt werden. 	

Cloud/Server Windows und macOS: 1 Primär-Computer und 1 bis 4 Sekundär-Computer. Jeder Primär- und der Sekundär-Computer bedient maximal 100 gleichzeitige Web-Clients bei einer maximalen Anzahl von 500 gleichzeitigen Web-Clients.

Linux mit Nginx Load Balancer: 1 Primär-Computer, 2 bis 10 Sekundär-Computer und 1 Load Balancer-Computer. Jeder Sekundär-Computer bedient maximal 120 gleichzeitige Web-Clients für maximal 1000 gleichzeitige Web-Clients.

**100%ige
Individuali-
sierung
(optional)**

AgenturOffice kann durch individuelle Programmierung kostengünstig und schnell exakt auf Ihre persönlichen Bedürfnisse zugeschnitten werden, z.B. durch

- Anpassung der Masken und Ausdrücke an Ihr Corporate Design
- Anpassung von Funktionalitäten an Ihren Workflow
- Verwendung Ihres Agenturwordings und individueller Begriffe innerhalb der Masken
- Erstellung von Auswertungen und Reports entsprechend Ihrer individuellen Bedürfnisse (oder die Ihrer Kunden) - Kopplung mit Fremdsystemen auf Kunden- und Lieferantenseite

* Leistungsumfang abhängig von der jeweils eingesetzten AgenturOffice-Grund-Lizenz (Kreation, Beratung, Finanzen) und Server- Version (S, M, L, XL)

Stand: 01.08.2023